



## Scuola dell'Infanzia "Asilo Angela Dell'Acqua" Via Dell'Acqua, 4 - 21020 CASCIAGO (VA)

### NORME DI FUNZIONAMENTO - REGOLAMENTO

#### PREMESSA

L'Asilo Infantile Angela Dell'Acqua, situato in via Angela e Felice Dell'Acqua n. 4 a Casciago, nasce per rispondere all'esigenza delle famiglie della zona di avere un servizio idoneo per i bambini di età compresa tra i 2 e i 6 anni di età (una sezione Primavera- due sezioni Infanzia).

#### ISCRIZIONI

Alla sezione Infanzia, per l'anno scolastico **2025/26**, possono essere iscritti tutti i bambini che compiano, entro il 30 Aprile 2024, il terzo anno di età

Per la Sez. Primavera possono essere iscritti solo i bambini nati nel 2023 con queste precisazioni:

- I nati tra l' 01/01/2023 e il 31/08/2023 potranno frequentare dal primo giorno di apertura della scuola;
- I nati dopo l'01/09/2023 potranno frequentare la scuola dal giorno successivo al compimento dei 2 anni.

**Le domande d'iscrizione, redatte sugli appositi moduli, devono essere consegnate alla direzione dell'Asilo Infantile e accompagnate dalla quota di € 50,00 che non verrà restituita qualora, dopo la conferma di accettazione, i genitori decidano diversamente.**

Secondo quanto previsto dalla Legge in materia di vaccinazioni obbligatorie, i genitori o tutori o soggetti affidatari consegnano, all'atto dell'iscrizione, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, la documentazione attestante una delle seguenti condizioni:

- L'avvenuta vaccinazione;
- L'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);
- L'omissione o il differimento (per chi si trovi in particolari condizioni cliniche);
- La presentazione della copia della richiesta di vaccinazione all'ASST territorialmente competente (per esecuzione della vaccinazione entro la fine dell'anno scolastico).

Stante quanto sopra, i genitori consegnano (alternativamente):

- Certificato vaccinale rilasciato dall'ASST o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASST;
- Copia della richiesta di vaccinazione.

Si può sostituire la documentazione con una dichiarazione (modulo presso la direzione) resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione da presentare, in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- Attestazione di differimento/omissione delle vaccinazioni per motivi di salute, redatta dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale;
- Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale dal pediatra di libera scelta del SSN.

Nel caso in cui il genitore presenti l'autocertificazione, dovrà presentare documentazione attestante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale all'atto dell'iscrizione.

**Per la Scuola dell'Infanzia, tale assolvimento costituisce requisito d'accesso alla scuola stessa.**

L'ordine di accoglimento delle domande d'iscrizione alla sezione Primavera è fissato come segue:

- Figlio/a di genitori residenti a Casciago, con fratello/sorella presso l'Asilo, sezione Infanzia;
- Figlio/a di genitori residenti a Casciago (con i genitori entrambi lavoratori);
- Figlio/a di genitori residenti a Casciago (con un solo genitore che lavora);
- Nipote di nonno/a residente a Casciago;
- Figlio/a di genitori, residenti nei Comuni limitrofi, che hanno il lavoro nelle vicinanze;
- Figlio/a di genitori, residenti nei comuni limitrofi, secondo la data d'iscrizione.

## **VERSAMENTO QUOTA DI FREQUENZA E ALTRI CONTRIBUTI**

All'inizio di ogni mese la Segreteria farà pervenire un pro-forma contenente il dettaglio delle quote da versare (quota mensile della retta annuale, i servizi di pre e post asilo utilizzati nel mese precedente e ogni altra quota o contributo dovuti al netto dei pasti non consumati). Il pagamento va effettuato entro il 10 di ogni mese – entro il 10 settembre si dovrà effettuare il pagamento per il mese di settembre -, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Tramite POS
2. Tramite bonifico su Banca Intesa Sanpaolo (IT95T0306909606100000015519)

## **VARIAZIONI DI FREQUENZA**

Le dimissioni del bambino (e/o la decadenza d'iscrizione al servizio mensile di pre e/o dopo scuola) devono essere presentate per iscritto alla Direzione dell'Asilo con almeno 30 giorni di anticipo e avranno effetto, se non indicato diversamente nella richiesta, dal mese successivo.

## **TEMPI E ORARI DI FUNZIONAMENTO**

La sezione Primavera e l'Asilo Infantile per l'Infanzia svolgono il servizio relativo dal mese di settembre al mese di giugno secondo il Calendario Scolastico Regionale; nell'esercizio della propria autonomia, la Scuola può definire, con criteri di flessibilità e su approvazione del C.d.A., adattamenti di detto calendario, con pubblicazione all'inizio dell'anno scolastico.

Durante il mese di luglio può essere organizzata, previo il raggiungimento di un numero minimo di iscritti, la sessione estiva per le famiglie che ne facessero espressamente richiesta.

Gli orari della Scuola, dal lunedì al venerdì, in base al calendario scolastico approvato, sono:

07,30 – 09,00	PRE – SCUOLA
09,00 – 09,15	ENTRATA
13,00 – 13,15	USCITA ANTICIPATA (previo accordo con la direzione)
15,30 – 15,45	USCITA
15,45 – 17,30	DOPO – SCUOLA

## **INSERIMENTO**

È previsto un periodo d'inserimento di circa una settimana per ciascun bambino. Durante i primi giorni d'inserimento è richiesta la presenza del genitore. Modalità, date e orari dell'inserimento verranno concordati direttamente con il personale. Tale periodo non comporta eventuale riduzione delle rette di riferimento (retta mensile e/o servizi integrativi di pre e/o dopo scuola).

## **CORREDINO**

Il bambino dovrà essere dotato fin dall'inizio del seguente corredo:

- Cambio completo di vestiti, secondo la stagione di riferimento;
- Grembiolino contrassegnato con nome;
- Ciabattine o pantofoline;
- Sacchetto di stoffa o zaino porta lenzuolo contrassegnato con nome;
- Lenzuolo contrassegnato con nome;
- Cuscino contrassegnato con nome;
- Ciuccio con custodia (solo se necessario);
- Salviettine umidificate;
- Pacco di Fazzolettini di carta, da ripristinare quando terminati.

## **TEMPI**

La giornata, tenendo conto dei bisogni personali di accudimento e soddisfazione di ogni bambino, è organizzata e strutturata sulla base di uno schema ricorrente e rassicurante di vari momenti quotidiani

(accoglienza, preghiera, canti e filastrocche insieme, merenda, cura e igiene personale, cambio, pranzo, nanna, ecc.); tali momenti della giornata costituiscono delle routine, una cornice rassicurante che favorisce l'acquisizione di sicurezza, autonomia e fiducia, pur stimolando ogni bambino all'esplorazione e alla scoperta.

### **PROPOSTE EDUCATIVE**

La finalità della Scuola dell'Infanzia è la valorizzazione dello sviluppo fisico, psichico e spirituale del bambino, dando risposta ai suoi innati bisogni di socializzare, crescere apprendere, provare e scoprire in un contesto ricco di opportunità.

Le modalità di realizzazione sono chiaramente illustrate nel PTOF (PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA) e nel PE ( PROGETTO EDUCATIVO) approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto all'inizio dell'anno scolastico , illustrato e consegnato alle famiglie in apposita assemblea.

### **VALUTAZIONE – CONTINUITA'**

L'osservazione è lo strumento educativo utilizzato come punto di partenza per la conoscenza del bambino e per la progettazione dell'attività didattica ed educativa; è altresì lo strumento di base per verificare in itinere le scelte didattiche, le esperienze, le relazioni che si instaurano, le scelte legate a spazi e tempi.

Il percorso del bambino è documentato anche attraverso la raccolta di tutti gli elaborati realizzati dai bambini, arricchiti da fotografie e brevi commenti delle educatrici.

Questo momento di verifica e valutazione è in stretto collegamento con il lavoro di continuità verticale (sezione Primavera – sezione dell'Infanzia) e orizzontale (scuola – famiglia) che viene realizzato. Infatti, per dare continuità con la scuola dell'Infanzia, sono attuate:

- Familiarizzazione dei bambini con la realtà della scuola;
- Interscambio ricorrente fra insegnanti dei due ordini scolastici ;
- Incontri cadenzati con i Rappresentanti dei Genitori di ogni sezione per osservazioni e suggerimenti.

Riunioni periodiche con i genitori saranno alla base dell'adeguamento dei programmi educativi.

Il Presidente  
Don Emilio Rimoldi

Firma per accettazione e presa visione

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

---